



## DEMANDE DE PRIME D'INSTALLATION POUR UN(E) ASSISTANT(E) NOUVELLEMENT AGREE(E)

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :**

NOM : ..... Prénom : .....

N° assuré(e) Social Agricole

Date de naissance :  Adresse mail : .....

Adresse complète : .....

Code postal : [ ][ ][ ][ ] Commune : .....

[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Agrément délivré le  par le Conseil Départemental de : .....

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) M(me) .....

Déclare solliciter l'attribution de la prime d'installation et m'engager sur l'honneur à respecter les engagements figurant dans la charte d'engagements réciproques dont j'ai pris connaissance.

Date : .....

Signature

### Rappel des pièces à fournir

- ✗ imprimé de demande complété et signé
- ✗ photocopie de la notification d'agrément
- ✗ photocopie de l'attestation de formation
- ✗ les photocopies des deux premiers bulletins de salaire
- ✗ Relevé d'identité bancaire
- ✗ Charte d'engagement signée en 2 exemplaires, l'un vous sera retourné après signature de la MSA

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude des informations fournies et autorise le traitement informatique des renseignements donnés dans le respect des dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Je prends connaissance du fait qu'ils pourront être vérifiés. Je m'engage à signaler tout changement qui les modifierait.

Ce formulaire dûment complété, signé et accompagné des pièces justificatives demandées, est à retourner à l'adresse suivante :

**MSA Mayenne-Orne-Sarthe**  
**30 Rue Paul Ligneul**  
**72032 LE MANS Cedex 09**



**CHARTRE D'ENGAGEMENTS RECIPROQUES  
RELATIVE AU VERSEMENT DE LA PRIME D'INSTALLATION  
POUR UN(E) ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) NOUVELLEMENT AGREE(E)**

La présente charte d'engagements réciproques a pour objet de préciser les engagements réciproques de la MSA Mayenne Orne Sarthe et de l'assistant(e) maternel(e) nouvellement agréé(e) en cas de versement d'une prime à l'installation.

**Article 1 : Engagements de l'assistant(e) maternel(le)**

**Article.1.1. Il (elle) doit avoir été agréé(e) pour la première fois**

L'assistant(e) maternel(le), déclare avoir été individuellement agréé(e) par le conseil général, conformément à l'article L. 421-3 du Code de l'action sociale et des familles.

Sa demande a été formulée dans un délai d'un an à compter de la date de son agrément.

Il (elle) déclare qu'il s'agit d'un premier agrément et s'engage à ne pas en reformuler la demande dans un autre département. En cas de déménagement, il (elle) ne peut pas prétendre à nouveau au versement de cette prime.

L'assistant(e) maternel(le), déclare avoir suivi la formation initiale obligatoire avant tout accueil du premier enfant prévue à l'article L.421-14 du Code de l'action sociale et des familles.

Il (elle) a fourni l'imprimé de demande joint en annexe dûment complété et signé, accompagné des pièces justificatives demandées dont la copie de l'agrément ainsi que l'attestation de suivi de la première partie de la formation délivré par le conseil général ou l'organisme de formation.

Il (elle) s'engage à appliquer une tarification qui respecte la limite maximale de cinq Smic horaire/jour fixée par l'article D. 531-10 du Code de la Sécurité Sociale.

**Article 1.2 Il (elle) doit avoir un début effectif d'activité de deux mois minimum et s'engager à rester un minimum de trois ans dans la profession**

Un minimum d'activité de deux mois est exigé. Elle est attestée par la production des deux premiers bulletins de salaire.

L'assistant(e) maternel(le) s'engage à rester dans la profession un minimum de trois ans révolus à compter de la demande de la prime.

Si dans les trois ans, il (elle) est amené(e) à cesser son activité, il (elle) en informe la MSA Mayenne Orne Sarthe au plus tard dans le mois qui suit.

A cet effet, la MSA Mayenne Orne Sarthe peut procéder à des contrôles d'activité afin de s'assurer que l'assistant(e) maternel(le) accueille toujours des enfants.

L'assistant(e) maternel(le) s'engage, au cours de ses trois premières années d'exercice de la profession, à présenter en cas de contrôle de la MSA Mayenne-Orne-Sarthe les justificatifs de l'emploi de la prime octroyée.



**Article 1.3. Il (elle) doit renseigner ses disponibilités sur le site Internet « mon-enfant.fr »**

L'assistant(e) maternel(le), s'engage à donner son accord au conseil général pour figurer sur le site Internet « mon-enfant.fr » et à renseigner ses disponibilités d'accueil détaillées (tableau des horaires) selon le mode opératoire déterminé sur le territoire (soit information transmise au relais petite enfance (Rpe) ou à un tiers habilité, soit renseignement des disponibilités par l'assistant(e) maternel(le) elle-même).

Toutefois, dans le cas où le conseil général n'a pas transmis la liste des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s sur le département, le site Internet ne peut pas contenir ses coordonnées. Il ne peut alors pas lui être tenu rigueur de ne pas remplir ses disponibilités.

En revanche, dès que le site sera à jour, il (elle) s'engage à se soumettre à cette obligation.

**Article 1.4 En cas de non respect de ses engagements, ils (elles) doivent rembourser, sauf dérogation, le montant de la prime**

Si l'activité cesse au cours de la période de la présente charte, un remboursement total ou partiel pourra être engagé, à l'exception des cas suivants : déménagement dans un logement trop petit pour l'accueil des enfants, maladie de l'assistant(e) maternel(le) ou de son conjoint ou d'un enfant, ou toute cause indépendante de sa volonté.

**Article 2 : Engagements de la MSA**

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à verser, dans la limite que lui permet sa dotation propre d'action sociale, la prime à tout(e)s les assistant(e)s maternel(le)s nouvellement agréé(e)s relevant du régime agricole qui en font la demande et qui acceptent les conditions de la charte d'engagements réciproques.

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à assurer la promotion de cette mesure en direction du public cible et de ses partenaires concernés.

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à apporter à l'assistant(e) maternel(le) toutes informations qui lui seront nécessaires pour l'exercice de sa profession et/ou de l'orienter vers les organismes et structures qui seront en capacité de le faire.

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à se rapprocher des Relais Assistantes Maternelles (RAM) conventionnés, afin qu'ils soient sensibilisés sur l'intérêt pour les assistant(e)s maternel(le)s de disposer d'une information sur les différentes modalités d'exercice de leur profession (à leur domicile, en micro crèches, au sein d'un service d'accueil familial ou en se regroupant).

A la demande de l'assistant(e) maternel(le), la MSA Mayenne Orne Sarthe s'engage à l'orienter vers un Ram (lorsqu'il en existe un sur son territoire), afin qu'il puisse l'informer de l'intérêt que l'assistant(e) maternel(le) peut avoir à le fréquenter et à participer aux activités qu'il propose.

Mme, M.....

La Sous Directrice, V. Le Guirec

Assistant(e) Maternel(le)

MSA Mayenne-Orne-Sarthe

Fait à

Le

Signature

Signature



**CHARTRE D'ENGAGEMENTS RECIPROQUES  
RELATIVE AU VERSEMENT DE LA PRIME D'INSTALLATION  
POUR UN(E) ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) NOUVELLEMENT AGREE(E)**

La présente charte d'engagements réciproques a pour objet de préciser les engagements réciproques de la MSA Mayenne Orne Sarthe et de l'assistant(e) maternel(e) nouvellement agréé(e) en cas de versement d'une prime à l'installation.

**Article 1 : Engagements de l'assistant(e) maternel(le)**

**Article.1.1. Il (elle) doit avoir été agréé(e) pour la première fois**

L'assistant(e) maternel(le), déclare avoir été individuellement agréé(e) par le conseil général, conformément à l'article L. 421-3 du Code de l'action sociale et des familles.

Sa demande a été formulée dans un délai d'un an à compter de la date de son agrément.

Il (elle) déclare qu'il s'agit d'un premier agrément et s'engage à ne pas en reformuler la demande dans un autre département. En cas de déménagement, il (elle) ne peut pas prétendre à nouveau au versement de cette prime.

L'assistant(e) maternel(le), déclare avoir suivi la formation initiale obligatoire avant tout accueil du premier enfant prévue à l'article L.421-14 du Code de l'action sociale et des familles.

Il (elle) a fourni l'imprimé de demande joint en annexe dûment complété et signé, accompagné des pièces justificatives demandées dont la copie de l'agrément ainsi que l'attestation de suivi de la première partie de la formation délivré par le conseil général ou l'organisme de formation.

Il (elle) s'engage à appliquer une tarification qui respecte la limite maximale de cinq Smic horaire/jour fixée par l'article D. 531-10 du Code de la Sécurité Sociale.

**Article 1.2 Il (elle) doit avoir un début effectif d'activité de deux mois minimum et s'engager à rester un minimum de trois ans dans la profession**

Un minimum d'activité de deux mois est exigé. Elle est attestée par la production des deux premiers bulletins de salaire.

L'assistant(e) maternel(le) s'engage à rester dans la profession un minimum de trois ans révolus à compter de la demande de la prime.

Si dans les trois ans, il (elle) est amené(e) à cesser son activité, il (elle) en informe la MSA Mayenne Orne Sarthe au plus tard dans le mois qui suit.

A cet effet, la MSA Mayenne Orne Sarthe peut procéder à des contrôles d'activité afin de s'assurer que l'assistant(e) maternel(le) accueille toujours des enfants.

L'assistant(e) maternel(le) s'engage, au cours de ses trois premières années d'exercice de la profession, à présenter en cas de contrôle de la MSA Mayenne-Orne-Sarthe les justificatifs de l'emploi de la prime octroyée.



**Article 1.3. Il (elle) doit renseigner ses disponibilités sur le site Internet « mon-enfant.fr »**

L'assistant(e) maternel(le), s'engage à donner son accord au conseil général pour figurer sur le site Internet « mon-enfant.fr » et à renseigner ses disponibilités d'accueil détaillées (tableau des horaires) selon le mode opératoire déterminé sur le territoire (soit information transmise au relais petite enfance (Rpe) ou à un tiers habilité, soit renseignement des disponibilités par l'assistant(e) maternel(le) elle-même).

Toutefois, dans le cas où le conseil général n'a pas transmis la liste des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s sur le département, le site Internet ne peut pas contenir ses coordonnées. Il ne peut alors pas lui être tenu rigueur de ne pas remplir ses disponibilités.

En revanche, dès que le site sera à jour, il (elle) s'engage à se soumettre à cette obligation.

**Article 1.4 En cas de non respect de ses engagements, ils (elles) doivent rembourser, sauf dérogation, le montant de la prime**

Si l'activité cesse au cours de la période de la présente charte, un remboursement total ou partiel pourra être engagé, à l'exception des cas suivants : déménagement dans un logement trop petit pour l'accueil des enfants, maladie de l'assistant(e) maternel(le) ou de son conjoint ou d'un enfant, ou toute cause indépendante de sa volonté.

**Article 2 : Engagements de la MSA**

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à verser, dans la limite que lui permet sa dotation propre d'action sociale, la prime à tout(e)s les assistant(e)s maternel(le)s nouvellement agréé(e)s relevant du régime agricole qui en font la demande et qui acceptent les conditions de la charte d'engagements réciproques.

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à assurer la promotion de cette mesure en direction du public cible et de ses partenaires concernés.

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à apporter à l'assistant(e) maternel(le) toutes informations qui lui seront nécessaires pour l'exercice de sa profession et/ou de l'orienter vers les organismes et structures qui seront en capacité de le faire.

La MSA Mayenne-Orne-Sarthe s'engage à se rapprocher des Relais Assistantes Maternelles (RAM) conventionnés, afin qu'ils soient sensibilisés sur l'intérêt pour les assistant(e)s maternel(le)s de disposer d'une information sur les différentes modalités d'exercice de leur profession (à leur domicile, en micro crèches, au sein d'un service d'accueil familial ou en se regroupant).

A la demande de l'assistant(e) maternel(le), la MSA Mayenne Orne Sarthe s'engage à l'orienter vers un Ram (lorsqu'il en existe un sur son territoire), afin qu'il puisse l'informer de l'intérêt que l'assistant(e) maternel(le) peut avoir à le fréquenter et à participer aux activités qu'il propose.

Mme, M.....

La Sous Directrice, V. Le Guirec

Assistant(e) Maternel(le)

MSA Mayenne-Orne-Sarthe

Fait à

Le

Signature

Signature