

# Modalités d'accès

## 1. Accès

- Mon espace privé : particulier
  - Mes services
    - Famille, logement
      - Aide au logement
        - Demander une aide au logement

Depuis "Mes services" :

### Mes services

The screenshot shows a grid of service categories. The 'Famille, logement' category is highlighted with a red box, and its 'Voir tous les services' button is circled in red.

<b>Santé, Invalidité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ma Carte Vitale</li><li>&gt; Demander ma carte européenne d'assurance maladie</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>	<b>Famille, logement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclarer un changement de situation</li><li>&gt; Déclarer mes ressources pour les prestations familiales</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>	<b>Handicap</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH</li></ul>
<b>Retraite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Informations sur ma retraite</li><li>&gt; Avant 45 ans : simulateur m@rel</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>	<b>RSA, Prime d'activité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA</li><li>&gt; Demande de RSA</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>	<b>Mes paiements et remboursements</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Paiements et décomptes santé</li><li>&gt; Paiements invalidité</li></ul> <a href="#">Voir tous les services</a>

Depuis "Famille, logement" :

The screenshot shows the 'Famille, logement' page with sub-categories. The 'Aide au logement' sub-category is highlighted with a red box, and its 'Demander une aide au logement' link is circled in red.

<b>Changement de situation et déclaration de ressources</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclarer un changement de situation</li><li>&gt; Déclarer mes ressources pour les prestations familiales</li><li>&gt; Notification de ressources pour les prestations familiales</li></ul>	<b>Enfance (Paje, mode de garde)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demander le complément de libre choix de mode de garde de la PAJE</li><li>&gt; Mes infos famille et ressources pour la Prestation de Service Unique (PSU)</li></ul>	<b>Allocation de rentrée scolaire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l'allocation de rentrée scolaire (ARS)</li></ul>
<b>Aide au logement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demander une aide au logement</li><li>&gt; Déclaration de patrimoine</li></ul>		

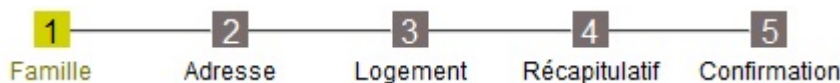
## 2. Documents / Données utiles

L'adhérent doit connaître les données suivantes pour utiliser le SEL Demande de DAL :

- Montant de ses ressources
- Attestation de loyer
- Bail si existant
- Coordonnées du bailleur

## Etapes clefs

Une demande en 5 étapes : des informations pré-remplies, d'autres à compléter.



### Page d'accueil du service

Les restrictions et cas exclus de la demande en ligne sont signalés sur cette page.

2 options proposées sur la page d'accueil :

- Demander une aide au logement
- Consulter la dernière demande d'aide au logement validée sur le service en ligne.

MSA Auvergne > Mon Espace Privé > **Demande d'aide au logement**

#### Demande d'aide au logement

Si vous êtes locataire, nous vous conseillons de vous munir de votre contrat de bail ou d'une attestation de loyer ou résidence.

Si vous résidez à l'étranger, vous ne pouvez pas utiliser ce service.

#### Important :

- Si vous validez une demande en ligne, votre aide au logement en cours sera clôturée.
- Si vous êtes étudiant, nous vous conseillons de contacter l'organisme de prestations familiales de vos parents car votre demande personnelle d'aide au logement peut avoir des incidences sur leurs allocations.

#### Conditions :

Pour pouvoir prétendre à une aide au logement il est nécessaire que votre demande porte sur une résidence principale, avec charge de logement loyer ou crédit.

#### Utile :

Si vous interrompez votre saisie en cours d'utilisation de ce service en ligne, les données renseignées sont conservées à chaque clic sur le bouton « suivant »

#### Demander

- > Une aide au logement

#### Consulter

- > Votre dernière demande d'aide au logement validée via ce service en ligne

### Étape 1 : FAMILLE

La page d'accueil du service affiche les personnes connues dans le groupe " famille" des bases PF MSA.

Dans certains cas, pour compléter la demande, une déclaration de situation sera demandée à la fin de la procédure.

MSA Auvergne > Mon Espace Privé > Demande d'aide au lo... > **Famille**

## Famille

Les informations obligatoires sont marquées par \*

### Personnes résidant au domicile

Ce tableau vous propose la liste des personnes pour laquelle vous faites cette demande.

Numéro d'immatriculation	Nom Prénom	Lien familial
123456789	BEAUNE MARIE HENRI COU	allocataire
987654321	BOURDIER JEAN	enfant
112233445	COFFY ALAIN MARTIN	enfant
556677889	COFFY LÉONORE JOSE	enfant
990011223	COFFY ISAPTEAUFER	conjoint

\* Ces informations sont-elles exactes et complètes ?  Oui  Non

\* La situation socio-professionnelle d'une ou plusieurs de ces personnes a-t-elle changé depuis votre dernière déclaration de situation ?  Oui  Non

Exemple : nouvelle activité professionnelle, stage, chômage, arrêt de travail, retraite, congé maternité ou parental, détention sauf régime de semi-liberté, longue maladie, hospitalisation, droits ou fin de droits à des prestations etc?

Si vous n'avez jamais fait de déclaration de situation, répondez "Oui"

### Inaptitude

\* Vous ou un membre de votre foyer (âgé de moins de 85 ans) est-il infirme ou inapte au travail ?  Oui  Non

### Informations

Dans certains cas, pour compléter votre demande, une déclaration de situation vous sera demandée à la fin de ce téléservice.

## 2. ADRESSE

Le service générique **Adresse** (accessible depuis la rubrique "Mon compte") est dupliqué au sein de la demande d'aide au logement. L'écran affiche l'adresse de l'adhérent connue dans le système d'information.

Si la demande d'aide ne concerne pas l'adresse affichée ? l'utilisateur peut la **modifier** (case "Non"). Pour plus d'informations sur le changement d'adresse ? voir fiche [Mon compte et la gestion des préférences d'échanges](#)



3A Auvergne > Mon Espace Privé > Demande d'aide au lo... > Famille > **Consultation adresse**



### Votre adresse actuelle

Les informations obligatoires sont marquées par \*

**Adresse connue par la MSA 43**

Voirie:	FR 43000 000000
Complément d'adresse:	
Lieu-dit :	
Boîte postale :	
Code postal :	43000
Commune :	SAINT-GENÈS (43000)
Pays :	FRANCE

\* Votre demande concerne-t-elle cette adresse ?  oui  non

Annuler

Précédent

Suivant

## 3. LOGEMENT

Cette page permet à l'utilisateur d'apporter des informations concernant le logement :

- Propriétaire, locataire, date d'entrée, surface... ;
- Si une partie du logement est en sous-location ;
- Si une partie du logement est réservée à un usage professionnel ;
- Si l'utilisateur a un autre logement pour raison professionnelle : dans ce cas il est dirigé vers une autre page où il indique l'adresse, les coordonnées de l'employeur et du bailleur.




» > Mon Espace Privé > Demande d'aide au lo... > Famille > Consultation adresse > **Informations générales**

## Informations générales

Les informations obligatoires sont marquées par \*

### Votre logement

Vous êtes :  propriétaire  
 locataire ou résident d'un foyer ou d'une maison de retraite


\* Indiquez la date d'entrée dans ce logement :   (jj/mm/ssaa)

Ce logement est-il votre résidence principale ?  Oui  Non

\* Surface réelle du logement en m<sup>2</sup> :  (Ne pas compter les balcons, loggias, terrasses)

### Sous-location


Mettez-vous en location une partie de votre logement ?  Oui  Non

Si oui, depuis quelle date :   (jj/mm/ssaa)

Surface totale louée en m<sup>2</sup> :  (Ne pas compter les balcons, loggias, terrasses)

### Pièce du logement réservée à un usage professionnel

Votre logement comprend-il une ou plusieurs pièces à usage professionnel ?  Oui  Non

Si oui, depuis quelle date :   (jj/mm/ssaa)

Surface totale des pièces à usage professionnel en m<sup>2</sup> :  (Ne pas compter les balcons, loggias, terrasses)

### Autre logement pour raisons professionnelles

Assumez-vous des frais supplémentaires pour l'occupation d'un deuxième logement pour des raisons professionnelles ?  Oui  Non

### Caractéristiques de décence

Le logement répond-il aux caractéristiques de décence énumérées ci-dessous  Oui  Non

Principales caractéristiques de décence que le logement doit respecter (décret 2002-120 du 3 janvier 2002) :

- le logement ne doit pas avoir fait l'objet d'un arrêté d'insalubrité ou de péril ;
- la toiture, les murs, les peintures, les plafonds, les planchers, les installations électriques et de gaz ne présentent pas de danger pour la sécurité et la santé (notamment absence de risque manifeste lié à la présence de plomb et d'amiante) ;
- l'éclairage et la ventilation sont suffisants et sans danger ;

## 3.1 Propriétaire

Si sur la page d'**informations générales**, l'utilisateur a indiqué qu'il est **propriétaire** alors l'écran suivant s'affiche :

### Propriétaire

Les informations obligatoires sont marquées par \*

#### Vous êtes propriétaire

\* Vous avez emprunté pour :

En cas de travaux d'amélioration, indiquez la nature des travaux :

indiquez le montant des travaux d'amélioration :

Vous êtes co-emprunteur avec une personne autre que votre conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e) ?  Oui  Non

construire  
construire  
acheter  
réaliser des travaux d'agrandissement de votre logement  
réaliser des travaux d'amélioration de votre logement  
réaliser location vente/accession ou rachat de suite/viager

#### Vos prêts habitat :

\* Votre prêt principal

Avez-vous des prêts complémentaires ?  Oui  Non

Etes-vous à jour dans le remboursement de vos prêts ?  Oui  Non

PAS  
PAS  
PAP  
PC  
AUTRES

Annuler Précédent Suivant

## 3.2 Locataire

Si sur la page d'**informations générales**, l'utilisateur a indiqué qu'il est **locataire** alors l'écran suivant s'affiche :

### Location

Les informations obligatoires sont marquées par \*

#### Vous êtes locataire

Vous résidez dans :

Etes-vous logé(e) par votre employeur ?

Si vous (ou votre conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e)) êtes étudiant, bénéficiez-vous d'une bourse d'études attribuée sur critères sociaux ?

un hôtel ou dans une pension de famille  
une maison, un appartement ou un studio  
une famille d'accueil et hébergé à titre onéreux  
un hôtel ou dans une pension de famille  
un foyer de jeunes travailleurs  
une maison de retraite  
un foyer de jeunes travailleurs migrants  
un centre d'hébergement pour handicapés  
une résidence sociale  
un centre de soins de longue durée  
une résidence universitaire

Annuler Précédent

En fonction du type de résidence sélectionné le service affiche différents écran.

### 3.2.1 Location d'une maison, studio, famille d'accueil ou en pension de famille

#### Location, suite...

Les informations obligatoires sont marquées par \*

Vous résidez en maison, studio, famille d'accueil, à l'hôtel ou en pension de famille

##### Vous

Avez-vous un lien de parenté avec votre propriétaire (vous, votre conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e)) ?  Oui  Non  
Si oui, lequel :  Ascendant  Descendant  Autre

##### Votre logement

Votre logement est-il meublé ?  Oui  Non  
S'agit-il d'une chambre (pièce unique sans WC) ?  Oui  Non  
Votre logement est-il de type HLM ?  Oui  Non  
Votre logement est-il conventionné ?  Oui  Non  
S'agit-il d'une colocation (sauf concubinage) ?  Oui  Non  
Si oui, nombre de colocataires :   
\* Montant mensuel du loyer hors charges (si votre logement est loué non meublé) :  (euros)  
Montant mensuel du loyer charges comprises (si votre logement est loué meublé) :  (euros)  
Etes-vous à jour dans le règlement de vos loyers ?  Oui  Non  
Si non, date du dernier mois acquitté :  (jj/mm/ssaa)  
L'aide sera-t-elle versée à votre bailleur ?  Oui  Non  
\* Date d'effet du bail ou d'entrée en vigueur du nouveau loyer ?  (jj/mm/ssaa)

Annuler

Précédent

Suivant

#### Logement conventionné

##### Bailleur ou établissement

##### Logement conventionné

Code locataire :   
Numéro de convention :

Annuler

Précédent

Suivant

Ce numéro commence par le numéro de département du logement.  
Si vous ne connaissez pas le numéro de convention de votre logement conventionné, nous vous invitons à contacter votre bailleur.

#### HLM non conventionné

##### HLM non conventionné

##### Votre logement est un HLM non conventionné

Code bailleur :   
Code agence :   
Code programme :   
Code locataire :

Si information non connue, contactez votre bailleur

Annuler

Précédent

Suivant




### 3.2.2 Location en foyer jeune travailleur, maison de retraite, résidence sociale, résidence universitaire

#### Location-foyer

Les informations obligatoires sont marquées par \*

Vous résidez en foyer de jeunes travailleurs, en maison de retraite, en centre d'hébergement pour handicapés, en résidence sociale, en centre de soins longue durée ou en résidence universitaire.

##### Votre logement

* Nombre de personnes résidant dans le logement en foyer :	<input type="text"/>
* Vous supportez une dépense de logement en foyer depuis le :	<input type="text"/>  (jj/mm/ssaa)
Si vous résidez seul en foyer, aidez-vous financièrement votre famille :	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
L'aide sera-t-elle directement versée à votre bailleur ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
* Votre logement en foyer est-il conventionné ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non


##### Votre logement n'est pas conventionné

Montant de la redevance pour un mois complet :  (euros)

##### Votre logement est conventionné

Code locataire :

Numéro de convention :

Date du premier mois de redevance complète :   (jj/mm/ssaa)

Equivalence de loyer et de charges locatives :  (euros)

Annuler

Précédent

Suivant

## 4. RECAPITULATIF

Le récapitulatif reprend l'ensemble des données saisies par l'adhérent.

Pour envoyer sa demande l'utilisateur doit attester sur l'honneur (1) et cliquer sur "Envoyer" (2). Si les données sont inexacts il peut les modifier (3).

## Récapitulatif

### Famille

PRÉNOM NOM COULEUR

Ces informations sont-elles exactes et complètes ? Oui

La situation socio-professionnelle d'une ou plusieurs de ces personnes a-t-elle changé depuis votre dernière déclaration de situation ? Non

Vous ou un membre de votre foyer (âgé de moins de 65 ans) est-il infirme ou inapte au travail ? Non

### Adresse de résidence

LETYPE COULEUR

4 QUARTIER N°COULEUR

F. COULEUR

Personne(s) concerné(es) par cette adresse :  
PRÉNOM NOM COULEUR

### Informations générales

Vous êtes : propriétaire

Indiquez la date d'entrée dans ce logement : 01/01/2018

Ce logement est-il votre résidence principale ? Oui

Surface réelle du logement en m<sup>2</sup> : 150

Mettez-vous en location une partie de votre logement ? Non

Pièce du logement réservée à un usage professionnel Non

Assumez-vous des frais supplémentaires pour l'occupation d'un deuxième logement pour des raisons professionnelles ? Non

Le logement répond-il aux caractéristiques de décence ? Oui

### Propriétaire

Vous avez emprunté pour : acheter

Vous êtes co-emprunteur avec une personne autre que votre conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e) ? Non

Votre prêt principal PAS

Avez-vous des prêts complémentaires ? Non

Etes-vous à jour dans le remboursements de vos prêts ? Oui

### Pièces à fournir

Pièce(s) justificative(s) à nous fournir pour l'étude de votre dossier d'aide au logement (sauf si déjà adressée(s)) :

- la déclaration de ressources pour les prestations familiales
- le certificat de prêt

### Accusé de réception

Un accusé de réception de cette déclaration sera envoyé à l'adresse mail connue dans votre espace privé : [adresse email]

### Attestation sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts.

Je m'engage à signaler immédiatement à la MSA tout changement de situation (personnelle, familiale, professionnelle...).

L'exactitude de ma déclaration peut être vérifiée notamment par un agent de contrôle assermenté de la MSA, auprès de Pôle Emploi, du service des impôts et de l'Agence de services et de paiement.

J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation du service en ligne et les accepte.

Je confirme ma demande .

La **1** vérifie l'exactitude des déclarations effectuées, notamment au moyen d'une enquête menée par un agent de contrôle agréé et assermenté. La MSA engagera des poursuites pénales à l'encontre de toute personne coupable de fraudes ou de fausses déclarations.

**3** Modifier **2** Envoyer

## 5. CONFIRMATION FINALE DE LA DEMANDE

Depuis la page de confirmation l'adhérent peut :

- **Consulter la demande** qu'il vient d'envoyer **(1)** ;
- **Accéder** au service **Suivi de mes demandes de prestations (2)** ;
- **Télécharger** le Cerfa "**Attestation de loyer**" à retourner complété et signé par le bailleur **(3)** ;
- **Accéder** au service **Déposer des documents (4)** ;
- **Accéder** aux services de **déclaration de ressources (5)** ;
- **Accéder** au service de **Déclarer un changement de situation (6)**.

### Confirmation de réception

Votre demande a bien été transmise à la MSA Auvergne le 03/04/2019 à 15:07 sous le numéro d'enregistrement 43\_DAL\_20190403\_1000. Vous recevrez un avis de dépôt de votre demande à l'adresse email suivante connue dans votre espace privé : ██████████

- 1 > Consulter ma demande d'aide au logement (format pdf)
- 2 > Suivre ma demande

### Documents indispensables au traitement de votre dossier : Pièce(s) à fournir

- 3 > **Attestation de loyer datée et signée**  
> Attestation de loyer datée et signée (format pdf) à imprimer et à faire compléter et signer par votre bailleur.

A scanner et à déposer dans votre espace privé via le service en ligne :

- 4 > Déposer des documents

#### > Déclaration de ressources pour les prestations familiales

Pour calculer votre aide au logement, les ressources de toutes les personnes qui résident dans le logement sont à prendre en compte.

Si elles ne sont pas encore connues dans votre dossier MSA, nous vous invitons à les fournir rapidement Pour les déclarer en ligne :

- 5 > Déclarer mes ressources pour les prestations familiales et logement  
> Déclarer le patrimoine de mon foyer, même si celui-ci est nul

#### > Déclaration de situation

A déclarer en ligne :

- 6 > Déclarer un changement de situation

## 6. FOCUS SUR LE DEPOT DE PIECES JUSTIFICATIVES

Depuis la page récapitulative de la demande d'aide au logement, l'utilisateur peut accéder au service de dépôt de documents afin d'envoyer à la MSA les pièces justificatives nécessaires au traitement de son dossier.

### 6.1 Sélection du document à déposer

L'utilisateur sélectionne – à l'aide de la liste déroulante – le premier document à déposer. En cliquant sur "Suivant" accède à son poste de travail et sélectionne le fichier.

#### Choisir un type de document

Dépôt d'une pièce justificative Demander une aide au logement  
du 03 avril 2019 (référence : 43\_DAL\_20190403\_1000)

 Pour connaître les pièces à fournir, vous pouvez vous référer au message électronique ayant fait suite à votre demande

\*Choisir le document à déposer :  

Abandonner Suivant



### 6.2 Vérification et validation du dépôt


Une fois toutes les pièces déposées l'utilisateur peut :

- visualiser et/ou supprimer le(s) document(s) (1) ;
- ajouter un autre document (2) ;
- attester sur l'honneur (3) ;
- déposer le(s) document(s) (4).

### Déposer vos documents

Pour votre demande Demander une aide au logement du 03 avril 2019 (référence : 43\_DAL\_20190403\_1000) , vous avez téléchargé les documents suivants :

QUITTANCE DE LOYER/ATTESTATION/REDEVANCE/AVIS D'ECHEANCE DE LOYER   1

2  Ajouter un nouveau document

3  J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et je certifie que le document numérique est conforme à l'original.


Abandonner Précédent 4 Déposer

Merci de fournir tous les documents nécessaires pour compléter votre demande


### 6.3 Confirmation du dépôt

#### Confirmation


Accusé de réception

 Votre document a bien été transmis à votre caisse le **03 avril 2019 à 15h15** sous le numéro d'enregistrement suivant :

QUITTANCE DE LOYER/ATTESTATION/REDEVANCE/AVIS D'ECHEANCE DE LOYER - 63\_Z84SEF2\_20190403\_1001

 Vous recevrez aussi cette confirmation de réception par email.

Important

 Votre dossier ne sera traité que si vous avez déposé tous les documents qui vous ont été demandés.